

Департамент образования Вологодской области

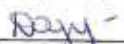
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области

"Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина"

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
колледжа

Председатель студсовета

 / Д.Р. Юдина

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
студентов

Председатель профкома

 / И.А. Смирнов

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол № 63

от « 12 » сентября 20 24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

« 13 » сентября 20 24 № 821

Директор

 / И.М. Люсин

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии БПОУ ВО «ЧМК»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК» (далее – Учреждение) предназначено для его реализации.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), региональными законами и другими законодательными актами, регулирующими механизм назначения государственных стипендий, Уставом БПОУ ВО «ЧМК» и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».

2.3 Стипендиальная комиссия вправе устанавливать коэффициент повышения при назначении государственной академической стипендии в пределах стипендиального фонда Учреждения.

2.4 Порядок расчета повышающих коэффициентов для назначения государственной академической стипендии определен Приложением №3 «Расчет повышающих коэффициентов для назначения государственной академической стипендии» к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».

2.5 Стипендиальная комиссия назначает выплату государственной социальной стипендии в соответствии с Приложением №1 «Перечень категорий студентов, имеющих право на назначение государственной социальной стипендии» к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».

2.6 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении материальной поддержки студентам в соответствии с Приложением №2 к Положению о стипендиальном

обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК» и ходатайствовать перед директором Учреждения о ее оказании.

2.7 Стипендиальная комиссия вправе ходатайствовать перед директором Учреждения об оказании материальной поддержки студентов за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года.

3.2. Принятие решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий.

3.3. Определение коэффициентов при назначении государственной академической стипендии и размеров материальной помощи малообеспеченным студентам и материального поощрения студентов за особые успехи в общественной жизни.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на календарный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, классные руководители, представители студенческого совета и профсоюзного комитета студентов.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии председатель, который избирается из состава членов стипендиальной комиссии. Состав стипендиальной комиссии Учреждения формируется по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора.

- 4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.
- 4.5. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, заведующими отделениями, социальным педагогом, классными руководителями, старостами групп.
- 4.6. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации).
- 4.7. Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения материальной поддержки при наличии экономии стипендиального фонда.
- 4.8. Вопросы назначения государственной академической стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией дважды в год по окончании промежуточной аттестации по ходатайству классных руководителей, заверенных заведующими отделениями для групп, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена; мастеров производственного обучения, заверенных заместителем директора по учебной работе для групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 4.9. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией ежемесячно по ходатайству социального педагога.
- 4.10. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.
- 4.11. Проекты приказов на назначение государственной академической и государственной социальной стипендий на основании протокола стипендиальной комиссии стипендиальной комиссии готовит председатель стипендиальной комиссии.
- 4.12. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

V. Права членов стипендиальной комиссии.

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- 5.1. Принимать решения о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий, форм материальной поддержки в пределах своих полномочий;
- 5.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- 5.3. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

VI. Обязанности членов стипендиальной комиссии.

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- 6.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.
- 6.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».
- 6.3. Готовить ходатайства к заседанию стипендиальной комиссии:
 - 6.3.1 Заведующие отделением:
 - в случае назначения студентам государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации; восстановления, зачисления по переводу из другой образовательной организации, перевода с первого курса на второй курс - при наличии основания;
 - на приостановление выплаты государственной академической стипендии при зачислении по переводу из другой образовательной организации, перевода с первого курса на второй курс студентам, которым была назначена данная выплата, в случае если студент не освоил дисциплины в указанные приказом сроки;

Основанием для назначения государственной академической стипендии являются результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо» (для

студентов, обучающихся в колледже, при восстановлении из академического отпуска, при переводе из другой образовательной организации). При переводе с первого курса на второй курс государственная академическая стипендия назначается студентам если дисциплины, перезачтенные студенту при переводе в соответствии с учебным планом, в документе о полном среднем образовании имеют оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо».

- в случае снятия со студентов государственной академической стипендии по основаниям, указанным в п. 1.8 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК»;

6.3.2 Социальный педагог:

- в случае назначения студентам государственной социальной стипендии в соответствии с п.2.10 и Приложения №1 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК»;

- в случае снятия со студентов государственной социальной стипендии по основаниям, указанным в п. 1.10 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК»;

6.3.3 Заместитель директора по учебной работе:

- в случае приостановления выплаты государственной социальной стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с п.1.9 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК»;

- на возобновление государственной социальной стипендии после ликвидации академической задолженности;

- на отказ в выплате государственной социальной стипендии студентам, отчисленным из колледжа, не ликвидировавшим академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

6.4. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

VII. Документация стипендиальной комиссии.

- 7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий студентам колледжа.
- 7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.